|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SCHEDA 16 | MOBILIZZAZIONE ALLETTATO | Cod. ROG26/3.16 - Rev.02 del 30.06.2025 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UTENTE: |  |  | ANNO |  |  | N°prog. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **ORA** | **CAMBIO POSTURA (\*)**  ogni  **---- -**  **ORE** | ❏**Attiva**  ❏**Passiva** (2 Op.) | **SIGLA Oper.** | **ORA** | **CAMBIO POSTURA (\*)**  ogni  **---- -**  **ORE** | ❏**Attiva**  ❏**Passiva** (2 Op.) | **SIGLA Oper.** |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |

**(\*) Legenda:** segnare nel cambio postura il tipo di posizione **.1** **supina 2** **semiseduta 3** **seduta 4** **laterale 5** **prona 6 semiprona**

**Procedura**: utilizzare sempre gli ausili richiesti e ad ogni cambio postura controllare la cute e segnalare all’Infermiere e nelle Consegne eventuali arrossamenti o lesioni.

**NOTA:** numerare progressivamente ogni scheda e archiviare le schede cronologicamente in un unico plico per ogni singolo anno.